



Regione Siciliana  
Azienda Sanitaria Provinciale di  
**AGRIGENTO**

ORIGINAL

DELIBERAZIONE COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 137 DEL 02 FEB. 2021

- OGGETTO: Esecuzione delibere n. 193 del 30/9/2020 e n. 304 del 13/10/2020 concernenti i progetti di FSR "Cura dalla Dipendenza da G.A.P. e Brain Stimulation Sicilia" Approvazione avviso pubblico per conferimento incarichi 15-octies D.Lgs 502/92 e s.m. e i. per vari profili professionali

STRUTTURA PROPONENTE: SERVIZIO RISORSE UMANE	
PROPOSTA N. <u>106</u> DEL <u>20/01/2021</u>	
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Maria Rita Montana <u>[Signature]</u>	IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA Dott. Calogero Muscamera <u>[Signature]</u>

VISTO CONTABILE			
Si attesta la copertura finanziaria: ( ) come da prospetto allegato ( ALL. N. _____ ) che è parte integrante della presente delibera.			
( ) Autorizzazione n. _____ del _____	<table border="1"> <tr> <td>C.E.</td> <td>C.P.</td> </tr> </table>	C.E.	C.P.
C.E.	C.P.		
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO <u>SARA CALOGERA BAILO</u> Collaboratore Amministrativo	IL DIRETTORE U.O. e P. DIRETTORE U.O. e P. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE <u>Dr. Gaetano Calogero</u>		

RICEVUTA DALL'UFFICIO ATTI DELIBERATIVI IN DATA 27-01-2021

L'anno duemilaventuno il giorno DUE del mese di FEBBRAIO  
nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Mario Zappia, nominato con Decreto Assessoriale n. 696/2020 del 31/07/2020, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, dott. Alessandro Mazzara, nominato con delibera n. 414 del 17/06/2019 e dal Direttore Sanitario, dott. Gaetano Mancuso, nominato con delibera n. 415 del 17/06/2019, con l'assistenza del Segretario verbalizzante DOSSA TERESA CINQUE adotta la presente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

## PROPOSTA

**Il Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane dott. Calogero Muscarnera**

Visto l'Atto Aziendale di questa ASP, adottato con delibera n. 265 del 23/12/2019 ed approvato con D.A. n. 478 del 04/06/2020, di cui si è preso atto con Delibera n. 880 del 10/06/2020;

**VISTO** l'atto deliberativo n. 193 del 30/9/2020 avente per oggetto: "Approvazione progetti "Cura dalla Dipendenza da G.A.P." (art.1, comma 133, l.190/2014) articolati in annualità secondo i contributi da riparto del Fondo sanità Regionale:

- FSR 2016 (assegnazione definitiva risorse Prot./Dip/39280 del 12/5/2017)
- FSR 2017 (assegnazione definitiva risorse Prot.n. 5° /Dip/38505 del 17/5/2018)
- FSR 2018 (assegnazione definitiva risorse Prot %°./Dip/44004 del 30/5/2019)"

**VISTO** l'atto deliberativo n. 304 del 13/10/2020 avente per oggetto: "Approvazione progetto "Brain Stimulation Sicilia" contributo per la cura dalla dipendenza dal gioco d'azzardo (DM Salute 6 ottobre 2016 fondo per il gioco d'azzardo patologico art. 1 comma 946 l.28 dicembre 2015 e n. 208 anno 2016)

-Fondo Indistinto anno 2016 352.855,47 ( assegnazione definitiva risorse Prot./Dip./D.D.S. n. 275/2020 del 6/4/2029)

**CONSIDERATO** che con i citati atti deliberativi è stato espressamente previsto che la realizzazione dei relativi progetti di PSN non può essere affidata al personale dipendente e che pertanto il relativo personale va reclutato con forme flessibili di assunzione ed in particolare con l'affidamento di incarichi 15-octies del D.L.gs 502/92 e s.m.e i.;

**VISTE** le note prot. 152758 del 13/10/2020 e n. 158418 del 21/10/2020, custodite in atti del servizio proponente, con le quali il Direttore f.f. dell'UOC Dipendenze Patologiche, nella qualità di responsabile dei progetti GAP FSR, ha indicato sia le figure professionali da reclutare per la realizzazione dei progetti che la tipologia di rapporto di lavoro riconducibile all'art. 15-octies del D.L.gs 502/92 e s.m.e i. e al numero di ore necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

**CONSIDERATO** che, i suddetti progetti sono finalizzati ad ambiti di intervento indirizzati sia alla popolazione generalizzata per aspetti informativi generali in merito alle insidie legate al gioco d'azzardo nonché a singoli soggetti vulnerabili o tendenti al gioco d'azzardo problematico e ad evitare eventuali ricadute;

**CONSIDERATO** che in particolare per il raggiungimento degli obiettivi specifici afferenti alle attività progettuali "Cura della dipendenza da GAP" sono state previste le seguenti figure professionali:

- n. 4 Psicologi
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 5 Educatori
- n. 1 Tecnico informatico esperto in comunicazione digitale
- n. 1 collaboratore amministrativo.

**E alle attività progettuali "Brain Stimulation Sicilia" sono state previste le seguenti figure professionali:**

- n. 1 medico
- n. 1 Infermiere.

**RITENUTO** di dover procedere all'approvazione di un unico avviso pubblico (all. sub A), per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi 15 octies D.L.gs 502/92 e s.m.e i. da assegnare a

professionisti rivestenti i profili sopra indicati riferiti ad entrambi i progetti, disponendo la pubblicazione del predetto avviso sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per un periodo di giorni 20 **RILEVATO** che:

- gli incarichi ex art 15 octies del D.Lgs n. 502/92 e ss.ii.mmm saranno declinati in annualità e potranno proseguire fino al completamento dei 36 mesi.
- nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorati ai progetti di cui trattasi dovessero andare incontro a sospensione, l'incarico cesserà automaticamente ipso iure e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.
- La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni della Responsabile Progettuale Direttore pro tempore U.O.C. Servizio Coordinamento Dipendenze Patologiche.
- Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo a valere sulla quota di FSR vincolata per il Progetto GAP assegnata e a rendicontazione per annualità 2016/2017/2018 per come di seguito specificato:
- **N. 4 Psicologo: costo unitario € 25.008,36 onnicomprensivi per anno (x23h/h);**
- **N. 1 Assistente sociale: € 12.224,16 onnicomprensivi per anno (x18h/h);**
- **N. 5 Educatori professionali: € 34.361,82 onnicomprensivi per anno(tempo pieno);**
- **N. 1 Assistente tecnico informatico esperto in comunicazione digitale: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno (x18h/h);**
- **N. 1 Collaboratore amministrativo: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno (x18h/h);**
- **N. 1 Medico: costo unitario € 76.475,57 onnicomprensivi per anno (tempo pieno);**
- **N. 1 Collaboratore Sanitario Professionale : € 14.379,90 onnicomprensivi per anno (x15h/h);..**

**DATO ATTO** che per il finanziamento dei progetti in interesse si attingerà a specifici fondi vincolati indicati negli atti deliberativi n. 193 del 30/9/2020 e n. 304 del 13/10/2020

#### **PROPONE**

Per i motivi detti in premessa, che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

#### **DARE ATTO** che

- con delibere n. 193 del 30/9/2020 e n. 304 del 13/10/2020 sono stati approvati i progetti di FSR "Cura dalla Dipendenza da G.A.P. e Brain Stimulation Sicilia"
- con le note prot. 152758 del 13/10/2020 e n. 158418 del 21/10/2020 il Direttore f.f. dell'UOC Dipendenze Patologiche, nella qualità di responsabile dei progetti GAP FSR, ha indicato sia le figure professionali da reclutare per la realizzazione dei progetti che la tipologia di rapporto di lavoro riconducibile all'art. 15-octies del D.L.gs 502/92 e s.m.e i. e al numero di ore necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

**DISPORRE** l'approvazione di un unico avviso pubblico (all. sub A), per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi 15 octies D.L.gs 502/92 e s.m.e i. , da assegnare a professionisti rivestenti i seguenti profili per la realizzazione di entrambi i progetti di cui si tratta:

- n. 4 Psicologi
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 5 Educatori
- n. 1 Tecnico informatico esperto in comunicazione digitale
- n. 1 collaboratore amministrativo.
- n. 1 medico
- n. 1 Infermiere.

DISPORRE la pubblicazione del predetto avviso, sul sito web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) per un periodo di giorni 20

**DARE ATTO** che

- gli incarichi ex art 15 octies del D.Lgs n. 502/92 e ss.ii.mm saranno declinati in annualità e potranno proseguire fino al completamento dei 36 mesi.
- nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorati ai progetti di cui trattasi dovessero andare incontro a sospensione, l'incarico cesserà automaticamente ipso iure e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.
- La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni della Responsabile Progettuale Direttore pro tempore U.O.C. Servizio Coordinamento Dipendenze Patologiche.
- Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo a valere sulla quota di FSR vincolata per il Progetto GAP assegnata e a rendicontazione per annualità 2016/2017/2018 per come di seguito specificato:
- N. 4 Psicologo: costo unitario € 25.008,36 onnicomprensivi per anno (x23h/h);
- N. 1 Assistente sociale: € 12.224,16 onnicomprensivi per anno (x18h/h);
- N. 5 Educatori professionali: € 34.361,82 onnicomprensivi per anno(tempo pieno);
- N. 1 Assistente tecnico informatico esperto in comunicazione digitale: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno (x18h/h);
- N. 1 Collaboratore amministrativo: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno (x18h/h);
- N. 1 Medico: costo unitario € 76.475,57 onnicomprensivi per anno (tempo pieno);
- N. 1 Collaboratore Sanitario Professionale : € 14.379,90 onnicomprensivi per anno (x15h/h);..

**DARE ATTO** che per il finanziamento dei progetti in interesse si attingerà a specifici fondi vincolati indicati negli atti deliberativi n. 193 del 30/9/2020 e n. 304 del 13/10/2020

**DARE MANDATO** per lo svolgimento di tutte le attività consequenziali al Servizio Proponente e al Servizio Economico Finanziario e Patrimoniale per le doverose annotazioni di competenza;

**MUNIRE** il presente atto della clausola della immediata esecuzione al fine di garantire l'avvio dei progetti aventi alto interesse sociale.

**ATTESTA** altresì, che la presente proposta, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittima e pienamente conforme alla normativa che disciplina la fattispecie trattata.

**Il Direttore U.O.C. Servizio Risorse Umane**  
Dott. Calogero Miscarnera

**SULLA SUPERIORE PROPOSTA VENGONO ESPRESSI**

Parere favorevole  
Data 02/02/2021

**Il Direttore Amministrativo**  
Dott. Alessandro Mazzara

Parere favorevole  
Data 02/02/2021

**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Gaetano Mancuso

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la superiore proposta di deliberazione, formulata dal dott. Calogero Muscamera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

**Ritenuto** di condividere il contenuto della medesima proposta;

**Tenuto** conto dei pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata e sottoscritta dal dott. Calogero Muscamera Direttore della U.O.C. Servizio Risorse Umane

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Mario Zappia

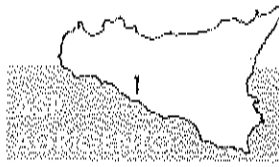
Il Segretario verbalizzante

IL COLLABORATORE AMM.VO TPO

"Ufficio Staff e Controllo di Sezione"

Dott.ssa Teresa Cinque





**Servizio Sanitario Nazionale -Regione Sicilia  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE AGRIGENTO**

**AVVISO**

Si rende noto che in esecuzione della delibera n. 137 del 02 FEB. 2021, è indetto avviso pubblico per titoli e prova colloquio per la formulazione di varie graduatorie, per il conferimento di incarichi a tempo determinato ex 15-octies del D.Lgs 502/92 e s.m.e i., relativamente alle attività progettuali e ai profili sottoindicati :

**per le attività progettuali "Cura della dipendenza da GAP" sono previste le seguenti figure professionali:**

- n. 4 Psicologi
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 5 Educatori
- n. 1 Tecnico informatico esperto in comunicazione digitale
- n. 1 collaboratore amministrativo.

**per le attività progettuali "Brain Stimulation Sicilia" sono previste le seguenti figure professionali:**

- n. 1 medico
- n. 1 Infermiere.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

**REQUISITI GENERALI**

- A. Cittadinanza italiana o uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dell'art.7 Legge 97/2013;
- B. Comune iscrizione liste elettorali - godimento dei diritti civili e politici. I candidati degli stati membri dell'Unione Europea o paesi terzi, devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- C. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
- D. Obblighi di leva
- E. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio, in relazione alle mansioni per cui si è assunti, è richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche

**REQUISITI SPECIFICI**

Per raggiungere gli obiettivi specifici e i risultati attesi dalle attività progettuali, a cui si rimanda nel dettaglio e per debita conoscenza da parte dei candidati alle deliberazioni del Commissario Straordinario N.193 del 30/09/2020 e n. 304 del 13/10/2020 nella pertinente parte dei progetti elaborati, e che fanno parte integrante dell'oggetto degli incarichi, è necessario avvalersi della collaborazione di n° 4 psicologi (x23 h/w) art. 15 octies D.L.502/92, n° 1 assistente sociale(x18 h/w) art. 15 octies D.L.502/92, n.05 educatori – (tempo pieno) art. 15 octies D.L.502/92, n° 1 assistente tecnico informatico-esperto in comunicazione digitale (x18 h/w) art. 15 octies D.L.502/92, n. 01 collaboratore amministrativo (x18 h/w) art. 15 octies D.L.502/92, medico(tempo pieno) art. 15 octies D.L.502/92, Collaboratore professionale Infermiere (x15h/w) art. 15 octies D.L.502/92 per un periodo pari alla loro effettiva durata, in possesso dei requisiti richiesti e di seguito riportati.

### Profilo Psicologo

- ✓ Diploma di Laurea quinquennale/Magistrale in Psicologia;
- ✓ Specializzazione discipline affini ed equipollenti delle branche di Psicologia o Psicoterapia ai sensi delle vigente normativa che regola l'accesso alla dirigenza per il personale del ruolo sanitario del S.S.N (D.M 30/01/98 s.m.i. );
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione;
- ✓ Iscrizione all'albo;
- ✓ **Documentata formazione sul fenomeno del gioco d'azzardo ovvero documentata esperienza, a qualsiasi titolo, maturata in interventi di prevenzione, cura e contrasto dei disturbi comportamentali (non inferiore a mesi tre)**

### Profilo Medico

- ✓ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione;
- ✓ Iscrizione all'albo;
- ✓ **E' richiesto, altresì il possesso del Diploma di Specializzazione in Psichiatria /Farmacologia /Tossicologia/Neurologia attinenti allo specifico ambito progettuale "Brain Stimulation Sicilia"**

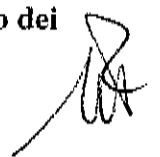
### Profilo Assistente Sociale

- ✓ Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04; Oppure Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM-87 ai sensi del DM 270/04 o equipollenti secondo la normativa vigente; Oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 L. 341/1990; Oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280 con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale; Oppure altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione;
- ✓ Iscrizione all'ordine professionale;
- ✓ **Documentata formazione sul fenomeno del gioco d'azzardo ovvero documentata esperienza, a qualsiasi titolo, maturata in interventi di prevenzione, cura e contrasto dei disturbi comportamentali (non inferiore a mesi tre)**

### Profilo Educatore Professionale

Diploma di Laurea previsto dal vigente ordinamento o titolo equipollente riconosciuto ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di educatore e per le finalità progettuali di tipo sanitario e precisamente:

- ✓ Titolo di studio conseguito ai sensi del decreto del Ministro della sanità 8 ottobre 1998, n. 520., ovvero titoli conseguiti in base alla precedente normativa riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. del 27/07/2000 ovvero Laurea Triennale L SNT/02 Classe Delle Lauree In Professioni Sanitarie della Riabilitazione; Laurea Magistrale delle seguenti classi LM 50, LM 57, LM 85, LM 93)
- ✓ Iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- ✓ **Documentata formazione sul fenomeno del gioco d'azzardo ovvero documentata esperienza, a qualsiasi titolo, maturata in interventi di prevenzione, cura e contrasto dei disturbi comportamentali (non inferiore a mesi tre)**





### Profilo Assistente tecnico informatico esperto in comunicazione digitale

- ✓ Diploma di Scuola Superiore di Secondo Grado;
- ✓ Corso di informatica legalmente riconosciuto;
- ✓ **E' richiesta altresì una comprovata e documentata formazione in materia di comunicazione Digitale , creazione e gestione di pagine web e/o gestione flussi informativi attestata da adeguata certificazione;**

### Profilo Collaboratore amministrativo:

--Diploma di Laurea triennale (I livello) appartenente a una delle seguenti classi :

- Classe di Laurea 2 ex DM 509/99 o L-14 ex DM 270/2004; (scienze dei servizi giuridici)
- Classe di laurea 15 ex DM 509/99 o L-36 ex DM 270/2004 (scienze politiche e delle relazioni internazionali);
- Classe di Laurea 17 ex DM 509/99 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienze dell'economia e della gestione Aziendale)
- Classe di Laurea 19 ex DM 509/99 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
- Classe di Laurea 28 ex DM 509/99 o L-33 ex DM 270/2004 ( Scienze economiche);
- Classe di Laurea 31 ex DM 509/99 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei servizi giuridici) Ovvero
- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o Economia e Commercio o in Scienze Politiche o Sociologia o titoli equipollenti, ovvero Laurea Specialistica conseguita ai sensi del DM 270/2004, equiparate

**Comprovata e documentata esperienza nella gestione amministrativo contabile (non inferiore a mesi tre)**

### Profilo Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere

- ✓ Laurea di I° livello in infermieristica (classe SNT/1 Classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica), ovvero Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3 del decreto legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ovvero titoli conseguiti in base alla precedente normativa riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. del 27/07/2000;
- ✓ Iscrizione all'O.P.I./ordine per l'esercizio professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'O.P.I in Italia prima.
- ✓ **Documentata formazione sul fenomeno del gioco d'azzardo ovvero documentata esperienza, a qualsiasi titolo, maturata in interventi di prevenzione, cura e contrasto dei disturbi comportamentali (non inferiore a mesi tre).**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza a norma di legge con i titoli suindicati. Il mancato possesso anche di uno soltanto dei requisiti generali o specifici sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione; gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro. La collaborazione sarà resa con continuità e personalmente da ciascun soggetto selezionato. La definizione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle prestazioni sono definite dal Responsabile del progetto secondo specifica programmazione. L'incaricato avrà il vincolo della riservatezza delle informazioni che riguardano l'Azienda, nonché del rispetto del patto di non concorrenza e saranno dotati di badge per attestare la presenza nei locali aziendali ai soli fini assicurativi.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i



quali siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

### **DURATA E COMPENSO**

Gli incarichi ex art 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e ss.ii.mm saranno declinati in annualità e potranno proseguire fino al completamento dei 36 mesi. Si precisa infine che nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorati ai progetti di cui trattasi dovessero andare incontro a sospensione, l'incarico cesserà automaticamente ipso iure e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni della Responsabile Progettuale Direttore pro tempore U.O.C. Servizio Coordinamento Dipendenze Patologiche.

Ai professionisti verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo a valere sulla quota di FSR vincolata per il Progetto GAP assegnata e a rendicontazione per annualità 2016/2017/2018 per come di seguito specificato:

N. 4 Psicologo: costo unitario € 25.008,36 onnicomprensivi per anno (x23 h/w);

N. 1 Assistente sociale: € 12.224,16 onnicomprensivi per anno (x18 h/w);

N. 5 Educatori professionali: € 34.361,82 onnicomprensivi per anno (tempo pieno);

N. 1 Assistente tecnico informatico esperto in comunicazione digitale: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno;( x18 h/w)

N. 1 Collaboratore amministrativo: € 17.180,90 onnicomprensivi per anno (x18 h/w)

N. 1 Medico: costo unitario € 76.475,57 onnicomprensivi per anno;

N. 1 Collaboratore Sanitario Professionale : € 14.379,90 onnicomprensivi per anno(x15 h/w).

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/> e dovrà essere presentata entro, e **non oltre il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sul sito aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) nella sezione Bandi di Concorso**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Il termine fissato per la presentazione dell'istanza è perentorio e l'eventuale riserva di produzione successiva di documenti è priva d'effetto.**

Il candidato che ha titolo a preferenze di posti dovrà dichiararlo nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) che sarà utilizzato dall'Amministrazione, per ogni comunicazione, in via esclusiva.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella sezione "Bandi di Concorso" del sito [www.aspag.it](http://www.aspag.it) del presente bando, e verrà



automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

## **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: **<https://aspag.iscrizioneconcorsi.it/>**;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la **Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.**

## **2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “*Anagrafica*”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e **dove va allegata la scansione del documento di identità**, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “*Compila*” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “*Salva*”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. **Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/ cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “*Conferma ed invio*”.**
- Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. **Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**



- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai



sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto ed incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### **3: ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate SOLO tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### **4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICHE E/O INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

Dopo l'invio on-line della domanda, **ENTRO I TERMINI DI SCADENZA, è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti PUO' ESSERE EFFETTUATA SOLO ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DELL'AVVISO e comporta l'**annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

### **AMMISSIONE CANDIDATI**

Il Servizio Risorse Umane, per ciascun profilo messo a selezione procederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati partecipanti a ciascuna selezione.



## **NOMINA COMMISSIONI**

Con provvedimento del Legale Rappresentante, verranno nominate distinte Commissioni per ciascuno dei profili messi a selezione per come segue:

### **per il profilo di Psicologo:**

dal Direttore protempore UOC Dipendenze Patologiche con funzione di Presidente ,

da due Dirigenti Psicologi quali Componenti

da un segretario dipendente del comparto del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla cat. D

### **per il profilo di Medico:**

dal Direttore protempore UOC Dipendenze Patologiche con funzione di Presidente

da due Dirigenti delle discipline di Psichiatria /Farmacologia /Tossicologia o equipollenti quali Componenti

da un segretario dipendente del comparto del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla cat. D

### **per i profili di Educatore Professionale, CPS Infermiere e Assistente Sociale:**

dal Direttore protempore UOC Dipendenze Patologiche con funzione di Presidente

dal Dirigente delle professioni Sanitarie per i primi due profili ovvero dal Responsabile dei Servizi Sociali nel caso dell'Assistente Sociale con funzione di Componente

da un Collaboratori Professionali di ciascuno dei corrispondenti profili quale Componenti

da un segretario dipendente del comparto del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla cat. C

### **per i profili di Assistente Tecnico Informatico e di Collaboratore Amministrativo:**

dal Direttore protempore UOC Dipendenze Patologiche con funzione di Presidente

Da un Dirigente Informatico per il primo profilo ovvero da un Dirigente del Dipartimento Amministrativo per il secondo profilo in qualità di Componente

da un Collaboratore Professionale per ciascuno dei corrispondenti profili quale Componente

da un segretario dipendente del comparto del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla cat. C

## **ADEMPIMENTI COMMISSIONI**

Le predette Commissioni Selezionatrici, dovranno provvedere, sulla scorta dei criteri per la valutazione dei titoli di carriera e curriculari sottoelencati, alla loro valutazione, nonché all'espletamento della prova colloquio nei confronti di tutti i candidati ammessi .

La Commissione disporrà di un totale di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli, per un massimo di 30 punti, è così ripartito:

- 15 punti per i titoli di carriera,
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 4 punti per titoli scientifici e pubblicazioni;
- 8 punti per il curriculum formativo e professionale

## **VALUTAZIONE TITOLI CARRIERA E CURRICULUM**

La valutazione dei titoli per i profili della Dirigenza e del Comparto, sarà effettuata secondo i criteri di cui normativa concorsuale fissati dal DPR n. 220/2001 per il personale del comparto e dal DPR 483/1997 per la Dirigenza di cui alla delibera n.290/2017 e s.m.i. adeguatamente riformulati per le finalità del presente avviso

**Per i profili afferenti il personale del Comparto:**

### **TITOLI DI CARRIERA MAX PUNTI 15**

1. Servizio prestato alle dipendenze di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere, Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 27.03.2001, n. 220 nel profilo professionale messo a concorso o in qualifica corrispondente, con rapporto di lavoro subordinato: punti 1,200 per anno. Tale punteggio è maggiorato del 20% per il servizio prestato in qualifica superiore.
2. Servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti punti



1,00 per anno

3. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, saranno valutati così come previsto dagli art. 2050 e 2051 del DECRETO LEGISLATIVO 15 marzo 2010, n. 66 - Codice dell'ordinamento Militare con i corrispondenti punteggi di cui al punto 1 ove durante il servizio le mansioni svolte siano riconducibili al profilo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto dal decreto n.220 del 27 marzo 2001 per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.
4. Altri servizi prestati presso il SSN punti 0,75 per anno

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal vigente contratto di comparto (36h/sett).

Per la valutazione dei servizi si terrà conto anche delle disposizioni di cui agli artt.21 e 22 del D.P.R. n.220/2001;

#### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 3)

- Diploma scuola media superiore, non già valutato quale requisito di ammissione, punti 0,25 (valutabili max 2);
- Laurea ai sensi del vecchio ordinamento, magistrale ovvero specialistica nuovo ordinamento, nella stessa disciplina e non già valutata quale requisito di ammissione punti 1,50;
- Laurea breve o triennale ai sensi del vigente ordinamento nella stessa disciplina non già valutata quale requisito di ammissione punti 1;
- Laurea in medicina e Chirurgia punti 2;
- Laurea breve o triennale ai sensi del vigente ordinamento nella stessa disciplina e non già valutata quale requisito di ammissione punti 1;
- Laurea specialistica in scienze infermieristiche o per le altre professioni sanitarie punti 1,50;
- Altre lauree attinenti al profilo punti 0,50;
- Diploma DAI punti 1,00;
- Diploma abilitazione funzioni direttive ass. infer. Punti 0,75;
- Ulteriori diplomi universitari relativi allo specifico profilo messo a selezione, conseguiti ai sensi dell'art.6 c.3 D. l.gs 502/92 esucc.mod o equipollenti secondo quanto previsto dal D.M.27/07/2000 e non già valutate quale requisito di ammissione punti 0,50;
- Ulteriori diplomi universitari conseguiti ai sensi dell'art.6 c.3 D. l.gs 502/92 esucc.mod o equipollenti secondo quanto previsto dal D.M.27/07/2000 e non già valutate quale requisito di ammissione punti 0,25;

#### PUBBLICAZIONI O TITOLI SCIENTIFICI MAX P. 4

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale c/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate, prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts, fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi; Le pubblicazioni saranno valutate in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori; con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni edite anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

#### CURRICULUM (MAX PUNTI 8)

- Partecipazione a convegni di durata superiore a giorni tre punti 0,01 compresi ECM;
- Corsi di aggiornamento superiore a gg.7 punti 0,1 senza esame punti 0,15 con esame
- Specializzazioni varie abilitazioni professionali afferenti il profilo punti 0,20
- Insegnamento presso scuole del SSN nella disciplina punti 0,15 per anno
- Attività di formazione volta all'acquisizione di esperienza professionale limitatamente alla



professioni funzionali per le quali è richiesta la laurea minimo mesi 4 punti 0,10

**Per i profili di Psicologo e di Medico afferenti il personale della Dirigenza:**

**TITOLI DI CARRIERA (max punti 15)**

I titoli di carriera saranno valutati secondo le modalità e con i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97; il servizio non di ruolo prestato presso pubbliche Amministrazioni a titolo d'incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifica di volontario, precario o similari, ed il servizio di cui al 7° comma dell'articolo unico del D.L. n. 817/78, convertito, con modifiche dalla L.n. 541/79, è equiparato al servizio di ruolo; i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri, sarà valutato, così come previsto dall'art. 22 della L.958/86, solo se documentato da copia del foglio matricolare, o autocertificazione nelle forme di legge, dello stato di servizio, con i rispettivi punteggi previsti per il concorso in oggetto per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

Detto servizio sarà valutato con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n.483/97 quale titolo di carriera soltanto se lo stesso è prestato con la stessa posizione funzionale per cui si concorre; diversamente il servizio militare sarà valutato nel curriculum con una decurtazione del 75% rispetto alla precedente valutazione.

- per la valutazione dei servizi si terrà conto anche delle disposizioni di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n.483/97;

- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;

- in caso di servizi contemporanei sarà valutato solo il servizio più favorevole; i servizi prestati saranno valutati per anni e per dodicesimi; le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero i periodi continuativi di gg. 30 o frazioni superiori a gg.15; non saranno valutati periodi di servizio pari o inferiori a gg.15; i certificati di servizio dovranno essere rilasciati dai legali rappresentanti degli Enti presso i quali il servizio è stato prestato, o da loro delegati, o almeno essere muniti di un visto degli stessi che ne confermi la prestazione del servizio; qualora nei certificati di servizio non sia specificata la posizione funzionale, la qualifica, la disciplina o l'area funzionale nella quale il servizio è stato prestato, o se il servizio prestato nella posizione di ruolo, di incaricato in base a un rapporto convenzionale, ovvero se il servizio è stato prestato con rapporto di lavoro a tempo definito o con rapporto di lavoro a tempo pieno, il servizio stesso sarà valutato con il minor punteggio attribuibile; saranno valutati, così come per le altre categorie di titoli, solo i certificati prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero i servizi autocertificati nei modi di legge fermo restando quanto sopra stabilito; non saranno valutati gli attestati laudativi; il servizio prestato presso case di cura sarà valutato solo se la certificazione indica che la casa di cura è convenzionata con il S.S.N. ed il servizio è stato di tipo continuativo. Detto servizio sarà valutato secondo quanto previsto dall'art.22, comma 3, del DPR 483/1997.

Ai sensi dell'art. 3 comma 115 della legge 244 del 24/12/2007, che modifica l'art. 1 comma 565 della legge 296/2006, nelle procedure di reclutamento della Dirigenza Sanitaria, il servizio prestato nelle forme previste dalla lettera a) del citato art. 3 e cioè con rapporto di lavoro a tempo determinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con altre forme di lavoro flessibile o con convenzioni presso questa Azienda è valutato quale titolo di carriera ai sensi degli art. 35(farmacisti), 43(biologi), 47(chimici), 51 (fisici) e 55(psicologi) del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 483/97

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 3)**

I titoli accademici e di studio verranno valutati tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con la posizione dirigenziale messa a concorso, secondo i criteri ed i punteggi stabiliti dal D.P.R. 483/97 e s.m. e i Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione, ove previsto.

**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max punti 4)**

Le pubblicazioni saranno valutate secondo i criteri indicati dall'art. 11 del D.P.R. n. 483/97 e in particolare sono stabiliti i seguenti criteri:

Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se edite a stampa e pubblicate su riviste scientifiche o case editrici a diffusione nazionale e/o internazionale, non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate,



prevedendo una ulteriore suddivisione tra pubblicazioni ed abstracts, fatta eccezione per quelle oggetto di relazione a congressi;

Le pubblicazioni saranno valutate in relazione all'originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;

con riferimento alla data di pubblicazione dei lavori, non saranno valutate pubblicazioni che siano state necessarie per ottenere eventuali titoli accademici di per sé già valutabili in altra categoria di punteggi, né pubblicazioni edite anteriormente agli ultimi 5 anni. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Sono attribuiti alle pubblicazioni ed ai titoli scientifici i seguenti punteggi fino ad un massimo complessivo di punti 3;

1) Monografie

a) nella stessa disciplina messa a concorso, pubblicata su riviste scientifiche punti 0,30.

b) In presenza di più autori il superiore punteggio sarà diviso per il numero degli autori;

2) Pubblicazioni

Non verranno valutate pubblicazioni che si riferiscano a materie non attinenti la posizione funzionale; se invece attengono materie inerenti rispettivamente i ruoli sanitario, amministrativo e tecnico sarà attribuito un punteggio del 20% di quello regolamentato alle lettere a) e b) del punto 1)

Monografie e pubblicazioni non pubblicate su riviste scientifiche non sono valutabili

3) Abstracts e i posters

saranno valutati con punti 0,05 per ognuno, diviso per ognuno degli autori se non valutati nelle categorie precedenti.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max punti 8)**

Il curriculum formativo e professionale sarà valutato con i criteri indicati dal citato art. 11 del D.P.R. n. 483/97, tenendo conto delle attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categorie rientrano:

A) Tutte le forme di lavoro flessibile prestate presso i privati convenzionati e/o accreditati con il S.S.N., inferiori ad un mese non saranno valutati; se superiori ad un mese verranno valutate con un punteggio pari a 0,250 in ragione di anno qualora si riferiscano ad attività rese presso strutture convenzionate e/o accreditate con il S.S.N. nella disciplina o in una disciplina equipollente a quella del posto cui la graduatoria si riferisce e con un punteggio di 0,125 in ragione di anno se effettuati in disciplina affine. Quelli non affini e non equipollenti non saranno valutati. L'equipollenza e l'affinità saranno valutate sulla base dei DM 30/01/91 e 31/01/98 e ss.mm.ii

B) Dottorato di ricerca, valutato con un punteggio di 0,50 in ragione di anno se effettuato su tematiche attinenti alla disciplina messa a concorso e con un punteggio di 0,25 in ragione di anno se effettuato su altre tematiche (l'attinenza sarà di volta in volta valutata da parte del dirigente preposto da scegliere tra i responsabili di struttura complessa che svolgono attività della disciplina messa a concorso)

C) Attività relativa a borse di studio: punti 0,25 per anno rapportati ai mesi di durata per attività ovunque resa purché attinente alla disciplina messa a concorso ;

D) Funzione di interno (fatta eccezione la frequenza per il conseguimento di specializzazione), con compiti assistenziali svolti presso istituti universitari, convalidata formalmente dal consiglio di facoltà, nella stessa disciplina messa a concorso: punti 0,25 per anno, frazionabili in base all'effettiva presenza;

E) Frequenza a scopo di aggiornamento professionale o tirocinio pratico post-lauream, presso strutture del S.S.N. fatta eccezione per quella dovuta per il conseguimento di specializzazione, regolarmente certificata dal legale rappresentante dell'ente, valutata solo se nella disciplina messa a concorso: punti 0,05 per anno, frazionabile tenuto conto dei giorni di effettiva frequenza;

F) Corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale:

La partecipazione a corsi di perfezionamento o di aggiornamento tecnico-professionale, anche effettuati

all'estero, per la disciplina sanitaria è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia di cui all'art. 9 del DPR 484/97.

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico professionale i corsi, seminari, convegni e congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione professionale e di aggiornamento professionale o di avanzamento di ricerca scientifica.

Saranno valutati solo quelli organizzati ed attivati dalle Regioni, da Istituti Pubblici, dalle Aziende Ospedaliere ed Aziende UU.SS.LL. o A.S.P., dalle Università, dagli Istituti di Ricovero e cura a carattere scientifico, dagli istituti ed Enti di cui all'art.4 comma 12 e 13, del D.Lgs n. 502/92 e successivi e modificazioni, nonché dagli Ordini Professionali e dalle Associazioni e Società Scientifiche accreditate. La partecipazione ai predetti corsi nella stessa disciplina messa a selezione, o affine verrà valutata come segue :

Come docente o relatore punti 0,05 per ognuno fino a un massimo di 15 corsi;

Come auditore punti 0,01 per ognuno fino a un massimo di 25 corsi;

G) Attività didattica:

a) se svolta presso Istituti Universitari nella stessa disciplina messa a selezione: punti 0,50 per anno;

b) se svolta presso Scuole professionali , Scuole per infermieri professionali, Capo sala etc. e nella stessa disciplina messa a selezione o affine: punti 0,20 per anno.

H) Attività di formazione :

-volta all'acquisizione di esperienze professionali per un minimo di mesi quattro: punti 0,25

-volta all'acquisizione di Master di I livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,50 in disciplina affine punti 0,25

-volta all'acquisizione di Master di II livello di durata almeno annuale nella stessa disciplina o in una equipollente punti 0,60 in disciplina affine punti 0,30

Per le valutazioni si farà riferimento a tutti i titoli posseduti alla scadenza delle relative procedure di reclutamento desumibili da certificazioni rese entro tale termine in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. 445/2000 e s.m.i.

Corsi Fad:

Per quanto attiene alla valutazione dei corsi Fad, della tipologia e durata dei corsi sopra descritti, effettuati nella stessa giornata, il Ministero della Salute con nota del 5/1/12 ha ribadito che i corsi, seppur svolti, nella medesima data non devono essere sovrapponibili in termini orari.

Qualora non siano rilevabili i suddetti orari di svolgimento potrà essere valutato un unico corso, avendo riguardo alla correlazione della formazione svolta con le attività di competenza del relativo operatore sanitario.

## **PROVA-COLLOQUIO**

La prova-colloquio, a cui verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti verterà sulle materie inerenti al profilo messo a selezione nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, e volto, altresì, alla valutazione delle capacità professionali acquisite

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione superiore alla sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data e la sede della prova-colloquio saranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dagli stessi indicato.

**Il candidato che per quella data non si presenterà, sarà dichiarato rinunciatario e quindi escluso dalla procedura selettiva**

La prova-colloquio non può aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della *legge 8 marzo 1989, n. 101*, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

La Commissione, il giorno della prova-colloquio, procede a determinare le modalità da adottare per l'espletamento della suddetta prova. La prova-colloquio sarà pubblica "a porte aperte", mentre per la fase della valutazione – al termine di ogni prova di ciascun candidato - il pubblico dovrà allontanarsi. Non potranno essere effettuate riprese video/audio in relazione ai possibili usi non autorizzati.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova-colloquio non saranno inclusi nella graduatoria e saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza anche se indipendente dalla loro volontà. L'Azienda non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo PEC comunicato, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**IN RELAZIONE ALL'ATTUALE EMERGENZA DA COVID 19 POTRA' ESSERE PREVISTA L'EPLETAMENTO DELLA PROVA COLLOQUIO CON LE MODALITA' TELEMATICHE.**

Al termine di tali ultime operazioni inerenti la prova colloquio le commissioni, in relazione al punteggio complessivo di ciascun candidato, ricavato sulla base della sommatoria del punteggio riportato nel colloquio e da quello derivante dalla valutazione dei titoli, provvederanno a redigere, una graduatoria di merito che dovrà essere approvata con atto deliberativo.

A parità di punteggio nella graduatoria precede il più giovane di età.

La graduatoria dei vincitori della selezione è pubblicata sul sito Web aziendale [www.aspag.it](http://www.aspag.it) Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori di ciascuna selezione, inizieranno la propria attività previa verifica dei requisiti richiesti e autocertificati ed accertamento dell'idoneità fisica presso gli Uffici del Medico competente aziendale.

#### **NORME FINALI**

All'incaricato sarà attribuito il trattamento economico per come sopra indicato, rapportato al numero di ore assegnate a ciascun profilo professionale.

Qualora entro i termini di realizzazione del progetto dovessero intervenire dimissioni dei vincitori delle rispettive selezioni si procederà all'utilizzo della relativa graduatoria di merito.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato accetta espressamente tutte le condizioni previste nel presente bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare sia il presente avviso sia l'eventuale conferimento o proroga dell'incarico, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.1979 n. 761, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. 487 del 9.5.1994 ed al C.C.N.L. del personale del comparto, nonché al DPR 483/97 e al CCNL Area Dirigenza nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

#### **INFORMATIVA REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

#### **ISCRIZIONE A PORTALE ISON E A PROCEDURA SELETTIVA**

Informativa agli utenti del sito ISON ai fini del trattamento dei dati personali raccolti ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali).

#### **INFORMAZIONI PERSONALI RACCOLTE ALL'ATTO DELLA REGISTRAZIONE AL SITO INTERNET ISON ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

Le informazioni personali (dati) richieste all'atto dell'iscrizione al sito internet ISON <https://aspag.iscrizioneconcorsi.it> (sito) sono le informazioni minime utili all'identificazione univoca della persona (candidato) che desidera fruire dei servizi resi disponibili tramite il sito stesso: Nome, Cognome, data di nascita, codice fiscale e una mail in uso, valida e personale per le comunicazioni tra l'azienda titolare del trattamento dei dati e il candidato.

Ogni volta che il candidato deciderà partecipare ad una delle procedure selettive (selezione)



pubblicate sul sito, dovrà obbligatoriamente fornire ulteriori dati necessari alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione e facoltativamente altri dati utili alla valutazione del suo curriculum di studio e lavorativo.

Le categorie di dati richieste alla persona al momento dell'iscrizione alla selezione sono:

- Dati anagrafici (nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (numeri di telefono, mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio

#### FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

I dati raccolti in fase di registrazione sono i minimi necessari all'identificazione univoca del candidato al fine di garantire l'accesso esclusivo al sito ISON; la richiesta del codice fiscale è utile ai fini della verifica dell'autenticità dei dati forniti.

L'indirizzo mail richiesto in fase di registrazione è necessario al sistema per l'invio delle credenziali di accesso provvisorie (da cambiare obbligatoriamente al primo accesso) e per tale ragione deve essere un indirizzo mail valido, personale ed in uso; per i candidati che hanno ottenuto l'accesso potrà poi essere utilizzato per fornire servizi di assistenza e supporto, procedere con l'iscrizione alla newsletter, inviare comunicazioni di tipo formativo, informativo e commerciale.

Il trattamento dei dati, raccolti ed archiviati in relazione alla compilazione form di registrazione, ha come base giuridica il consenso del candidato.

Successivamente, i dati richiesti per l'eventuale iscrizione alla specifica selezione saranno trattati per la composizione, in formato elettronico, della domanda di partecipazione (domanda) indirizzata all'Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento (azienda).

Le modalità di presentazione della domanda sono specificate nel bando della selezione.

Si fa presente che tutti i dati forniti sono resi sotto la personale responsabilità del candidato ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, che prevede delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, e che l'Amministrazione dell'azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla loro veridicità.

Riassumiamo di seguito le finalità per cui sono trattati i dati:

Dati anagrafici: hanno il principale scopo di identificare univocamente il candidato, compariranno negli atti amministrativi (verbali, provvedimenti, delibere, determine, ecc.) abbinati alla selezione e saranno utilizzati come supporto per i controlli sulla veridicità di tutti gli altri dati.

La data di nascita e il numero di figli saranno inoltre impiegati per risolvere, congiuntamente alle eventuali preferenze dichiarate, le precedenze nella formulazione della graduatoria di merito.

La data di nascita fungerà da base per la verifica della maggiore età del candidato, requisito generale richiesto per la partecipazione alla selezione.

Dati di contatto: sono necessari per poter comunicare con il candidato formalmente (tramite gli strumenti legalmente riconosciuti come lettera raccomandata o PEC) o informalmente per offrire informazioni, servizi di assistenza e di supporto.

Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti: il candidato, per poter partecipare alla selezione, deve essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando al momento della iscrizione; i dati forniti dal candidato sono così trattati dall'azienda per poterne verificare il possesso ai fini dell'ammissione (a titolo di esempio: la maggiore età, la cittadinanza italiana (salvo le eccezioni legali previste), l'idoneità fisica all'impiego, il godimento dei diritti politici, l'assenza di cause ostative all'accesso, il titolo di studio, ecc.)

Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'espletamento delle prove selettive: il candidato ha la facoltà di comunicare all'azienda il proprio diritto di potersi avvalere di alcune 'agevolazioni' (ausili, tempi aggiuntivi, esonero) in fase di espletamento delle prove, i dati così forniti saranno



trattati per la verifica e l'eventuale predisposizione delle agevolazioni richieste.

Dati comprovanti il possesso a riserve: se il bando prevede la riserva di posti per l'assunzione di specifiche categorie di persone, al candidato che desideri far valere il suo diritto è richiesto di fornirne i dati comprovanti; i dati saranno trattati per la verifica e per la formulazione della graduatoria di merito.

Dati comprovanti il possesso di preferenze: se il bando le prevede, le preferenze dichiarate dal candidato verranno trattate per risolvere, congiuntamente alla data di nascita ed al numero di figli dichiarati, le eventuali precedenza nel caso di parità di punteggio e posizione nella formulazione della graduatoria di merito.

Dati relativi ai titoli di studio e di servizio: in questa categoria rientrano, a titolo di esempio e non esaustivo, i titoli di studio e accademici, i servizi prestati presso le ASL/PA come dipendente o altro tipo di rapporto, i servizi presso privati, gli articoli e le pubblicazioni, l'attività didattica, i corsi, i convegni e congressi a cui ha partecipato il candidato come uditore o relatore/docente, e qualsiasi altro dato con riguardo al curriculum professionale e di studio del candidato. Questi dati saranno trattati ai fini della valutazione del punteggio, sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa vigente in materia di procedure concorsuali e dal bando, come parte integrante della graduatoria di merito.

La base giuridica per il trattamento di tutti i dati è il consenso fornito dal candidato, tuttavia, una volta confermata ed inviata la domanda, la base giuridica della liceità del trattamento sarà fondata sulla necessità di adempimento degli obblighi di legge.

Si fa presente che alcuni requisiti generici richiedono al candidato dati ritenuti 'sensibili' (ad es. condanne penali riportate, procedimenti penali in corso cause di risoluzione dal pubblico impiego, ecc.), la base giuridica che ne giustifica il trattamento è in taluni casi rafforzata dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 che stabilisce i requisiti minimi generali richiesti per poter accedere agli impieghi civili nella pubblica amministrazione.

#### ALTRI DATI TRATTATI

I sistemi e le procedure informatiche preposte al funzionamento del sito acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali e tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso di protocolli di comunicazione internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate agli utenti, ma che per la loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare l'utente.

In questa categoria di dati potrebbero rientrare, anche gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso ed accesso del sito e per controllarne il corretto funzionamento, vengono cancellati subito dopo la loro elaborazione. Potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di reati informatici ai danni del sito e degli utenti, anche su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Il sistema in aggiunta, raccoglie e memorizza i dati di accesso e di navigazione del candidato in tutte le fasi di compilazione della domanda (data, ora, azione effettuata, browser di utilizzo, indirizzo IP, ecc.); il fine del trattamento è in questo caso quello della tutela dell'integrità dei dati e delle verifiche a gestione di eventuali reclami.

La base giuridica per il trattamento dei dati è il consenso fornito dal candidato.

#### TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento - Viale della

Vittoria, 321 92100 Agrigento (AG)

Il titolare del trattamento ricorre alla società Giada Progetti s.r.l. Piazza V. Emanuele II, 29 – 31053 – Pieve di Soligo (TV) ([privacy@giadaprogetti.it](mailto:privacy@giadaprogetti.it)) come responsabile del trattamento dei dati esterno.

Il trattamento autorizzato a Giada Progetti consiste nella acquisizione, archiviazione ed elaborazione dei dati tramite i software da questa forniti, tra i quali anche il sito ISON.

Il titolare del trattamento dei dati ha inoltre autorizzato Giada Progetti ad avvalersi a sua volta di altri responsabili del trattamento per l'archiviazione dei dati garantendo tuttavia che tutte le informazioni trattate non escano dai confini comunitari.

Il Titolare del trattamento garantisce la sicurezza, la riservatezza e la protezione dei dati trattati, in qualsiasi fase del processo di trattamento degli stessi.

Per ogni informazione o richiesta l'interessato può contattare:

e-mail: [protocollo@aspag.it](mailto:protocollo@aspag.it) - Telefono: 0922/407111

## DESTINATARI DEI DATI

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati potranno essere comunicati a partner, società di consulenza, aziende private, nominati Responsabili dal Titolare del Trattamento.

I dati, tuttavia, non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

## MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti saranno sottoposti a trattamento cartaceo e elettronico, non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali completamente automatizzati e di profilazione.

## LUOGO DEL TRATTAMENTO

I dati verranno trattati dal titolare e dal responsabile del trattamento presso le proprie sedi operative tutte situate nel territorio Italiano.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

## PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario in relazione alle finalità sopra descritte, fino al momento della eventuale revoca del consenso e, in ogni caso, entro i limiti di legge.

I dati relativi alle domande presentate saranno in ogni caso trattati, per adempiere agli obblighi di legge e per la gestione di eventuali reclami, fino all'espletamento della intera selezione e per i 10 anni successivi alla scadenza della graduatoria di merito.

## I DIRITTI DELL'UTENTE

In tutti i casi in cui non ricorrano limiti stabiliti dalla legge l'utente ha i seguenti diritti:

- **Diritto di accesso:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e a tutte le informazioni relative al medesimo trattamento elencate dal GDPR all'art. 15.
- **Diritto di rettifica:** l'utente ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- **Diritto di cancellazione:** l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se non necessari per obblighi di legge, nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 21.
- **Diritto di limitazione di trattamento:** al verificarsi di talune condizioni, l'utente ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento, qualora non necessario per obbligo di legge, nelle ipotesi previste dal GDPR all'art. 18.
- **Diritto alla portabilità dei dati:** l'utente ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da

parte del titolare del trattamento cui li ha forniti nei casi e con le modalità previste nei limiti e con i metodi previsti dal GDPR all'art. 20.

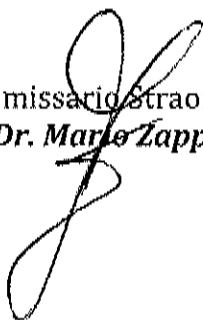
- **Diritto di opposizione:** l'utente ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano con i limiti e le modalità previste dal GDPR all'art. 21.
- **Diritto di revoca del consenso:** l'utente ha il diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati forniti in qualsiasi momento, restando ferma la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. I dati che fanno riferimento a domande già presentate continueranno tuttavia ad essere trattati, per adempimento degli obblighi di legge, fino ai 10 anni successivi alla scadenza di validità della graduatoria di merito.
- **Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo:** l'utente in qualsiasi momento, ha il diritto di presentare un'istanza di reclamo direttamente all'Autorità di controllo.

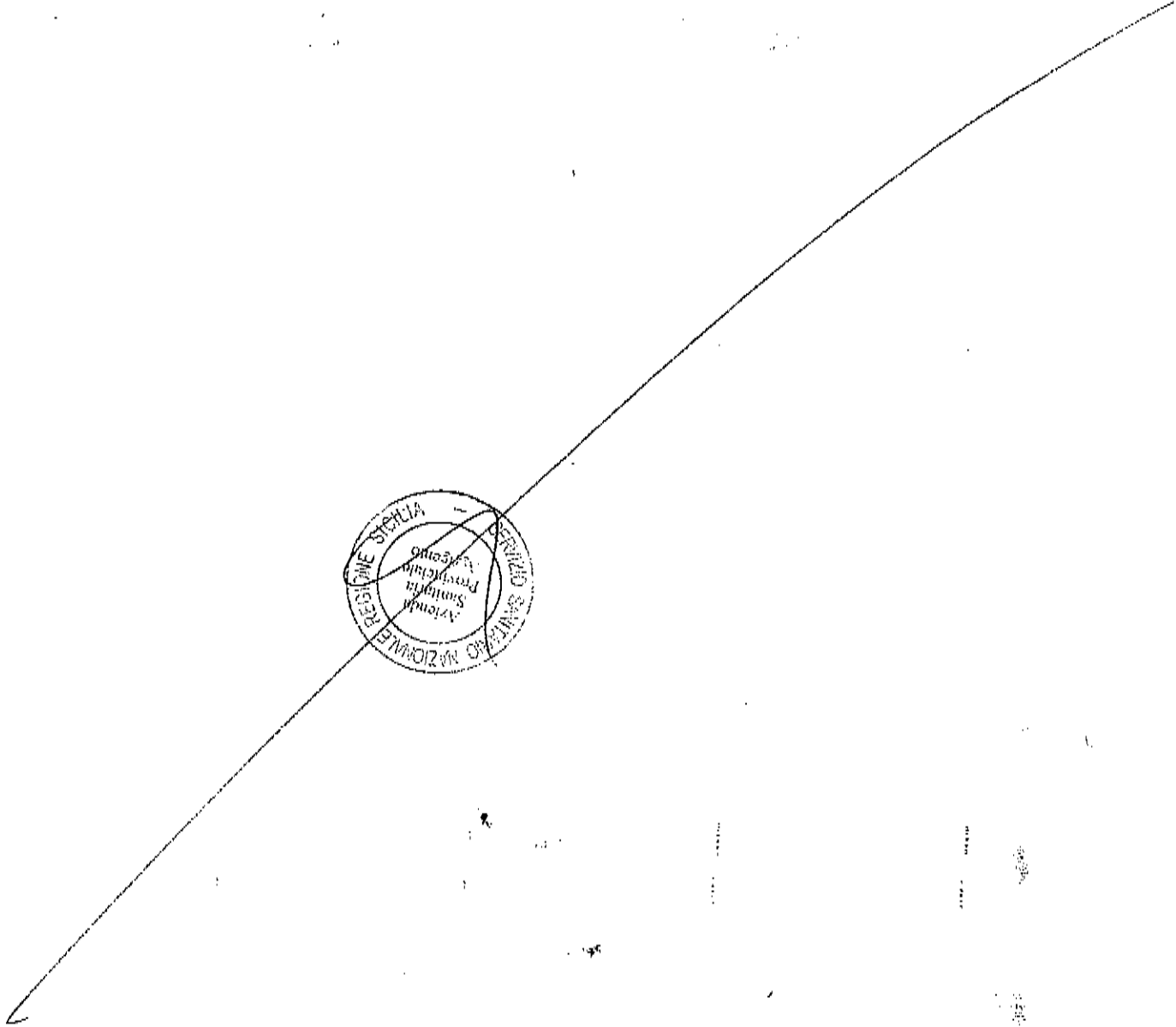
I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare del trattamento o il DPO agli indirizzi sopra forniti.

#### TUTELA DEI DATI

Ai sensi di quanto stabilito dal GDPR, il Titolare ed i responsabili del trattamento adottano tutte le opportune ed adeguate misure di sicurezza per impedire accessi non autorizzati, la divulgazione, la modifica o la distruzione dei dati

Il Commissario straordinario  
*Dr. Mario Zappia*





SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE EMILIA  
Ambito Sanitario Provinciale Reggio Emilia



## PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, a cura dell'incaricato, è stata pubblicata in forma digitale all'albo pretorio on line dell'ASP di Agrigento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n.30 del 03/11/93 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/09 e s.m.i., dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

L'Incaricato

Il Funzionario Delegato  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ con nota prot. n. \_\_\_\_\_

### DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

Dell'Assessorato Regionale della Salute ex L.R. n. 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

#### SI ATTESTA

Che l'Assessorato Regionale della Salute:

- Ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n. 5/09 dal \_\_\_\_\_

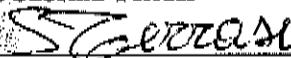
### DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L. R. n. 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n. 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

Immediatamente esecutiva dal 02 FEB. 2021

Agrigento, li 02 FEB. 2021

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi



### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Agrigento, li \_\_\_\_\_

Il Referente Ufficio Atti deliberativi  
Il Collaboratore Amm.vo Prof.le  
Sig.ra Sabrina Terrasi